

## Curriculum Vitae

**LIDIANA RONCATO ALVES**, 40 anos, brasileira, Advogada,

### Formação Acadêmica

**Superior** – Direito – Universidade Salgado de Oliveira Conclusão: julho/2004 - **Oab-Go: 31640**

**Pós-Graduação** – Especialização em Direito Civil e Processual Civil – Universidade Católica de Goiás – Conclusão: outubro/2007

### Experiências Profissionais

**01/01/2005 a 18/09/2006 - Prefeitura Mun. de Goiânia - Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

Função: Diretora Administrativa

**01/01/2007 a 10/09/2008 - Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia**

Função: Diretora de Controle Interno e Licitação

**12/09/2008 a 02/02/2011- Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia de Goiás**

Função: Gerente de Apoio Técnico-Administrativo (Educação Profissional e Tecnológica)

**03/02/2011 a 02/01/2012– Vice-Governadoria do Estado de Goiás**

Função: Gerente de Gestão de Pessoas

**16/01/2012 a 12/08/2014 - Vice-Governadoria do Estado de Goiás**

Função: Assessora Especial

**05/09/2014 a 31/12/2014 – Agência Goiana de Transportes e Obras**

Função: Gerente Especial do Centro de Excelência (critério meritocracia)

**30/06/2016 a 02/10/2017 – Senado Federal**

Função: Ajudante Parlamentar Pleno

**05/10/2017 – Assembleia Legislativa do Estado de Goiás – Concurso Público**

Função: Analista Legislativo – Categoria: Pesquisador Legislativo

### Informações Adicionais

**Curso Técnico em Transações Imobiliárias** – Conselho Regional de Corretores de Imóveis 5º Região – **Creci 18606** Conclusão: junho/2011