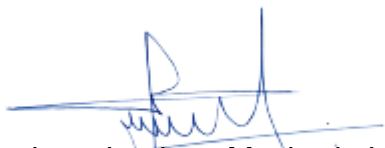


## **ATA DA 86ª REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA**

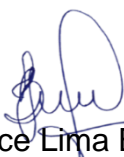
**DATA, HORA E LOCAL:** Ao vigésimo sétimo dia do mês de outubro de 2022, às quatorze horas na sede da Fundação de Previdência Complementar do Brasil Central. **PARTICIPANTES:** Sr. Francisco Jorgivan Machado Leitão, Diretor-Presidente e de Investimentos, Sr. Murilo Luciano Souza Barbosa, Diretor de Segurança e de Administração e a Sra. Joyce Lima Braga, Secretária da Reunião. **PAUTA DA REUNIÃO:** Assuntos Informativos e Deliberativos. **1.** Reunião com representantes da Previc; **2.** SINQIA; **3.** Encaminhamento da Resposta ao Conselho Fiscal sobre o Relatório de Controles Internos do 2º semestre de 2021; **4.** Outros Assuntos. **INFORMAÇÕES:** **1.** Os Diretores abordaram sobre a reunião realizada hoje com os representantes da Previc, integrantes do Escritório Regional de Minas Gerais, os quais solicitaram o encontro virtual para acompanharem as questões relacionadas ao processo de transferência de gestão do Plano Goiás Seguro e na ocasião, solicitaram também a atualização do Cronograma de Atividades da comissão do processo seletivo e a atualização cadastral dos conselheiros deliberativos e fiscais da Previcom-BrC junto à Previc. **2.** Sobre o segundo item da pauta a Diretoria relatou que em virtude dos problemas recorrentes no sistema da empresa SINQIA, que tem prejudicado o andamento das atividades da Fundação, bem como o atendimento aos participantes, entendem que será necessário oficializar a empresa para que as próximas faturas sejam adequadas, glosando os serviços e sistemas no período em que apresentaram falhas. **3.** Na sequência, os Diretores relataram que as respostas solicitadas pelo Conselho Fiscal no Relatório de Controles Internos do 2º semestre de 2021 foram encaminhadas no prazo solicitado ao referido colegiado, bem como ao Conselho Deliberativo para conhecimento. **4.** Concluindo a reunião, os Diretores informaram que em virtude dos reparos que serão realizados na sede da Previcom-BrC a equipe desenvolverá suas atividades em home office no período vespertino até a conclusão da obra. Contudo, permanecerá um plantonista na sede nesse período. O funcionamento presencial no período matutino continuará normalmente. **DELIBERAÇÕES: Item 1.** A Diretoria Executiva resolve solicitar à comissão do processo seletivo a atualização do Cronograma de Atividades para envio à Previc, conforme solicitação do órgão regulador. **1.1.** Resolve, também, solicitar à Assessora de Comunicação que realize o levantamento dos dados cadastrais dos conselheiros deliberativos e fiscais nos sistemas Previc e que providencie atualização, caso necessário. **Item 2.** Delibera por oficializar a empresa SINQIA sobre os problemas identificados e solicitar a adequação das faturas, glosando o período de instabilidade. **Item 4.** Resolvem apresentar ao Conselho Deliberativo a decisão sobre o sistema home office da equipe da Previcom-BrC no período vespertino até que os ajustes na sede sejam concluídos. **ENCERRAMENTO:** Não havendo outras informações e deliberações para esta reunião, o Sr. Francisco Jorgivan Machado Leitão, Diretor-Presidente e de Investimentos da Previcom-BrC, considerou encerrados os trabalhos, tendo eu, Joyce Lima Braga, secretária da reunião, lavrado e subscrito esta Ata, que após lida e aprovada segue assinada pelos presentes.



Francisco Jorgivan Machado Leitão  
Diretor-Presidente e de Investimentos



Murilo Luciano Souza Barbosa  
Diretor de Seguridade e de Administração



Joyce Lima Braga  
Secretária da Reunião