FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO ESTADO DE GOIÁS (PREVCOM-GO)

RESOLUÇÃO CD Nº 05, de 18º de setembro de 2017

O CONSELHO DELIBERATIVO DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO ESTADO DE GOIÁS (PREVCOM-GO), com base em seu Estatuto Social, aprovado pela Portaria PREVIC nº 317, de 31 de março de 2017, em reunião realizada em 18 de setembro de 2017, por unanimidade de seus Membros,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, na forma do Anexo Único desta Resolução, as alterações no Anexo Único da Resolução CD nº 03, de 31 de julho de 2017 que trata do Regulamento de Pessoal da PREVCOM-GO.

Art. 2º As alterações propostas observarão o orçamento previsto e o teto das despesas autorizadas para o exercício de 2017, no montante máximo de R$ 296.000,00/mês.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Deliberativo da PREVCOM-GO

ANEXO ÚNICO

REGULAMENTO DE PESSOAL DA PREVCOM-GO

" Art. 3º .....

XIV. Gerência de Controle Interno e Seguridade

§ 1º O quadro de pessoal da PREVCOM-GO corresponde a estrutura aprovada pelo Conselho Deliberativo, conforme os níveis salariais definidos a seguir:

Quant	Cargo	Salário	Redutor (art. 14 Lei nº 17.257/2011)	Referência
1	Assessor de Comunicação	R$ 7.000,00	R$ 4.200,00	CDI 1 - Anexo II da Lei nº 17.257/2011
1	Assessor Jurídico	R$ 7.000,00	R$ 4.200,00	
1	Assessor Geral	R$ 7.000,00	R$ 4.200,00	
1	Assessor Executivo	R$ 7.000,00	R$ 4.200,00	
1	Contador	R$ 7.000,00	R$ 4.200,00	
1	Gerente Administrativo	R$ 5.000,00	R$ 3.000,00	CDI 3 - Anexo II da Lei nº 17.257/2011
1	Gerente de Benefícios	R$ 5.000,00	R$ 3.000,00	
1	Gerente de Controle Interno e Seguridade	R$ 5.000,00	R$ 3.000,00	
1	Gerente de Investimentos	R$ 5.000,00	R$ 3.000,00	

.....

Art. 9º.....

I - Gerência de Controle Interno e de Seguridade (em substituição à Gerência de TI):

a) Pré-requisito: formação superior; experiência em gestão pública.

b) Principais atribuições: assegurar que a Administração atue em consonância com os princípios que lhe são impostos pelo ordenamento jurídico, da legalidade, moralidade, finalidade pública, publicidade, impessoalidade; fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Além das atribuições típicas de Controle e Compliance, auxiliar na gestão de seguridade da Fundação de Previdência e dos planos de benefício atuando junto aos órgãos estaduais de controle estadual e junto à PREVIC.

....." (NR)

IV - Assessoria Executiva:

a) Pré-requisito: formação superior;

b) Principais atribuições (incluindo atividades de TI): coordenar, junto do Assessor Geral, a execução do Plano de Gestão Administrativa, os orçamentos

anuais e o Planejamento Estratégico da PREVCOM-GO; assessorar a Diretoria-Executiva na gestão de sistemas, tecnologia da informação, contratos e convênios e na gestão dos planos de benefícios sociais;